

**Fondo provvidenza a favore del personale in servizio e cessato  
Verbale assegnazione risorse anno 2012.**

Il giorno 18 febbraio 2013 alle ore 15,00 presso la sede della Scuola Superiore Sant'Anna in Pisa si è riunita la Commissione preposta alla valutazione delle richieste a gravare sul Fondo Provvidenza a favore del personale in servizio e cessato di cui al D.M. n.301 del 12.10.1988.

La Commissione, nominata con D.R. n. 17 del 21 gennaio 2013, è così composta:

- |   |            |
|---|------------|
| - Direttore Generale – Dott. Luca Bardi           | Presidente |
| - Resp. Area RU/SO – Dott.ssa Antonella Signorini | Membro     |
| - Delegato RSU – Sig. Daniele Nesi                | Membro     |

Assiste alla riunione la Dott.ssa Maria Alessia Carlucci chiamata a svolgere le funzioni di segretario.

La Commissione verifica che entro il termine stabilito con nota del Responsabile dell'Area Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo Prot. n. 10416 del 14.11.2012 sono pervenute all'Ufficio Protocollo della Scuola complessive n. 15 istanze documentate presentate dai dipendenti della Scuola.

La Commissione provvede a stabilire i criteri in base ai quali attribuire le quote del fondo provvidenza 2012:

1) Fasce reddituali:

Non rivestendo i sussidi in parola carattere di rimborso bensì di intervento assistenziale, la Commissione ha provveduto a valutare il reddito complessivo del nucleo familiare ed il numero dei componenti.

Ne sono scaturite n. 4 fasce reddituali con le relative percentuali di quota rimborsabile:

- reddito pro-capite fino a €10.000,00, rimborsabile fino al **70%** delle spese sostenute;
- reddito pro-capite compreso fra €10.000,00 e €15.000,00, rimborsabile fino al **55%** delle spese sostenute;
- reddito pro-capite compreso fra €15.000,00 e €20.000,00, rimborsabile fino al **40%** delle spese sostenute;
- reddito pro-capite oltre €20.000,00, rimborsabile fino al **25%** delle spese sostenute,

La Commissione ha stabilito, altresì, di introdurre due ulteriori criteri vincolanti per fasce di reddito nei seguenti casi specifici:

- a) nel caso di richieste presentate da dipendenti che hanno già usufruito del contributo per l'anno precedente, verrà applicata una riduzione del 15% sulla quota rimborsabile delle spese sostenute;
- b) al dipendente non potrà essere concesso un sussidio di importo maggiore al 35% dell'intero fondo disponibile (max 3.500,00 €);

2) Spese non ammesse a rimborso:

- le richieste relative a spese per tasse universitarie o scolastiche;

- le richieste relative ad acquisto di medicinali, analisi cliniche e pagamento di ticket sanitari;
- spese di importo non superiore a 250 Euro considerando come tetto di spesa l'intero ammontare delle spese sostenute per l'evento e non l'ammontare della singola fattura;
- spese per ristrutturazione, quando queste non siano supportate da esigenze di particolare rilevanza (es: casi di disabilità);
- spese per asili nido e campi solari in quanto i dipendenti della Scuola possono usufruire di tariffe agevolate in convenzione;

In considerazione dell'elevato numero di richieste pervenute e dell'entità dell'importo complessivo risultante dalle richieste stesse cui la somma stanziata in bilancio non può dare adeguata soddisfazione, la Commissione suggerisce, per il prossimo anno, di integrare lo stanziamento con una quota proveniente dalla trattenuta sulle attività di ricerca e formazione della Scuola, ad integrazione dell'importo disponibile. L'argomento sarà sottoposto all'attenzione in sede di contrattazione decentrata e successivamente agli organi competenti

La Commissione valuta, altresì, l'opportunità di inserire, a partire dal prossimo anno, l'obbligo di presentazione del modello ISEE come parametro di valutazione del reddito familiare.

Tutto ciò premesso, la Commissione, a seguito dell'esame della documentazione pervenuta e sulla base dei criteri fin qui stabiliti, approva l'erogazione del contributo, a titolo di sussidio al personale di seguito indicato:

.....*OMISSIS*.....

L'importo lordo di **€9.827,00** graverà sulla disponibilità esistente al Tit.1 Ctg.04 Cap.06 "Fondo provvidenza a favore del personale in servizio e cessato" del bilancio di previsione per l'esercizio 2012; gli oneri connessi graveranno per le rispettive quote sulle disponibilità esistenti al Tit. 1 Ctg. 03 Cap. 16 "Oneri prev.li ed ass.li a carico della Scuola" ed al Tit. 1 Ctg. 03 Cap. 17 "IRAP su stipendi, retribuzioni ed altri assegni fissi al personale". Tali disponibilità saranno oggetto di rassegna sul bilancio 2013 sulle corrispondenti voci di Contabilità Analitica.

Alle ore 16:15 la riunione viene dichiarata conclusa.

Letto, approvato e sottoscritto

F.to Dott. Luca Bardi

F.to Dott.ssa Antonella Signorini

F.to Sig. Daniele Nesi