



Sant'Anna
Scuola Universitaria Superiore Pisa

**ERASMUS + PROGRAMME
ANNO ACCADEMICO 2018/2019
Azione Chiave KA107 International Credit Mobility**

Contributi per la mobilità dei docenti verso atenei partner dei Paesi Terzi

Visto il Prot. n. 10080 del 7/06/2017 con cui l'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire ha comunicato l'attribuzione di un finanziamento alla Scuola Superiore Sant'Anna per la realizzazione di n. 46 flussi di mobilità totali e il successivo accordo finanziario nr. 2017-1-IT02-KA107-036031

si comunica che

per l'Anno Accademico 2018/2019 è aperto il bando di selezione per l'attribuzione di contributi per la mobilità destinati ai docenti della Scuola che intendano effettuare un periodo d'insegnamento all'estero presso gli Istituti d'Istruzione Superiore elencati di seguito, con cui sono già attivi rapporti di collaborazione internazionale. Le mobilità saranno finanziate dal programma Erasmus+ ai sensi dell'azione Chiave KA107 – International Credit Mobility, destinata alle mobilità *incoming e outgoing* verso i Paesi Terzi:

Ente Ospitante	N° totale di contributi per docenti assegnati con il presente bando	Settore di riferimento	Periodo finanziato
Russian State Agrarian University K.A. Timiryazev MTAA, Moscow	1	Agriculture Biological and Related Sciences	6 giorni di attività + 2 di viaggio
St. Petersburg State University	1	Philosophy and Ethics – Philosophy	6 giorni di attività + 2 di viaggio
HSE High School of Economics Moscow	1	International Relations	6 giorni di attività + 2 di viaggio
Addis Ababa University – College of Law and Governance Studies	4	International Law	5 giorni di attività + 2 di viaggio
University of Khartoum – Peace Research Institute	4	International Law	5 giorni di attività + 2 di viaggio

Art. 1 Obiettivi della Teaching Mobility

Gli obiettivi delle mobilità sono i seguenti: offrire ai docenti occasioni di aggiornamento e crescita professionale; arricchire la gamma ed i contenuti dei corsi; promuovere lo scambio di competenze ed esperienze sulle metodologie didattiche. Una volta concordato il programma delle lezioni, le ore di docenza tenute dal personale in mobilità verranno integrate in quelle previste dall'istituto ospitante. Possono essere beneficiari di questo tipo di borse:

professori ordinari e straordinari;
professori associati;
professori a contratto;
ricercatori
assegnisti di Ricerca

Le borse saranno assegnate unicamente alle categorie sopracitate in servizio presso la Scuola nell'Anno Accademico 2018/2019

Art.2 Destinazioni e durata della mobilità

Il docente dovrà svolgere la propria attività presso le **Università elencate** con le quali la Scuola ha già stipulato un apposito accordo inter-istituzionale precedente allo svolgimento della mobilità o è in fase di stipula dello stesso.

Le attività di docenza ammissibili a contributo devono svolgersi **entro il 31 Luglio 2019**. Tutte le spese inerenti la mobilità dovranno essere sostenute entro tale periodo.

Ai fini dell'ammissibilità della mobilità è obbligatorio effettuare almeno **8 ore di docenza per 5 giorni di attività** e prevedere un soggiorno della durata minima di **5 giorni**, esclusi due giorni di viaggio.

Art. 3 Contributo finanziario

Il contributo economico per le spese di soggiorno verrà erogato ai beneficiari sotto forma di rimborso delle spese ammissibili e documentate (biglietti, fatture, scontrini, ricevute e carte di imbarco) entro i massimali stabiliti dal Programma Erasmus per queste mobilità pari a:

- **160 euro al giorno** quale contributo per le spese giornaliere (Individual Support) documentate per vitto, alloggio, trasporti urbani e taxi, assicurazione del viaggio.
- **360 Euro** quale contributo per le spese di viaggio verso la Federazione Russa
- **820 Euro** quale contributo per le spese di viaggio verso Etiopia e Sudan

I rimborso delle spese di viaggio è calcolato in base alla distanza chilometrica delle sedi delle università Partner, elaborata sulla base del [distance calculator](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm) consultabile al link: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm. Se il Beneficiario effettua il viaggio a partire da un luogo diverso rispetto a quello dove ha sede la Scuola dovrà darne giustificazione attraverso un'autocertificazione.

La fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata che di ritorno. Verranno considerati giorni effettivi di mobilità il giorno precedente e quello successivo al periodo di insegnamento; entrambi daranno diritto a ricevere il contributo per le spese di viaggio e di soggiorno. **Non è garantito il contributo per i giorni di viaggio svolti in giornate diverse da quelle sopra indicate.**

Per i dettagli relativi alle spese ammissibili si prega di fare riferimento all'Ufficio Relazioni Internazionali della Scuola Superiore Sant'Anna, erasmus@santannapisa.it, Tel. 050 883712/705

Nota Bene: E' disponibile un eventuale contributo finanziario per bisogni speciali (fondi comunitari Erasmus+ per supporto alla mobilità di individui affetti da disabilità), da verificare e concordare caso per caso. Per informazioni <https://www.santannapisa.it/it/internazionale/erasmus/erasmus-ka1> oppure rivolgersi a erasmus@santannapisa.it

Art.4 Modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione, da redigere in carta libera secondo il facsimile allegato (Allegato A) al presente bando, dovrà essere presentata entro venerdì **12 Ottobre 2018** attraverso una delle seguenti modalità:

- _ tramite email dall'account di posta elettronica istituzionale all'indirizzo email protocollo@santannapisa.it
- _ direttamente, presso l'Ufficio Protocollo della Scuola Superiore Sant'Anna, Piazza Martiri della Libertà n.33, nei seguenti giorni ed orari: dal lunedì al giovedì dalle ore 10,00 alle 12,30 e dalle ore 15,00 alle 16,30; il venerdì dalle ore 10,00 alle 12,30;

_ per coloro che sono dotati di una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC), attraverso istanza sottoscritta con firma digitale ed invio con posta elettronica certificata all'Ufficio Protocollo protocollo@sssup.legalmailpa.it, allegando il file della domanda (debitamente firmata).

Alla domanda dovrà essere allegato il draft del programma di docenza (Allegato B) contenente gli obiettivi, il valore aggiunto della mobilità, il contenuto della docenza e i risultati attesi, concordato dall'Istituzione ospitante tramite firma del Teaching Programme e/o comunicazione di conferma tramite email, da allegare alla candidatura.

Entro 30 giorni dal termine della mobilità, a ciascun partecipante sarà richiesto, da parte delle autorità che gestiscono il Programma Erasmus+, di provvedere alla compilazione on line del Rapporto Narrativo (EU Survey) inerente la propria mobilità.

Art.5 Selezione

Le domande pervenute saranno valutate da una commissione nominata con Decreto del Rettore.

Nell'assegnazione delle borse Mobility for Teaching sarà data priorità :

1. alle attività nelle quali il periodo di insegnamento del docente ERASMUS sarà parte integrante del programma di studio dell'Istituto ospitante;
2. alle attività di mobilità che conducono alla produzione di nuovo materiale didattico;
3. alle attività di mobilità che saranno utilizzate per consolidare ed ampliare i rapporti tra la Scuola e l'Istituzione ospitante e per preparare ulteriori futuri progetti di cooperazione;
4. alle attività che coinvolgano studenti di diversi livelli (Bachelor, Master, PhD)
5. ad eventuali attività pregresse svolte in collaborazione con l'Istituzione ospitante

Art. 6 Obblighi dei vincitori

Al termine della mobilità, i beneficiari del contributo dovranno presentare la documentazione originale relativa alle spese di viaggio e di soggiorno (rimborsabili entro i valori massimi stabiliti dall'Agenzia di cui alle Tabelle 1 e 2), un'attestazione rilasciata dall'Università partner che li ha ospitati, da cui risulti la tipologia e la durata delle attività di insegnamento effettuate, il periodo e la durata dell'intera visita e, inoltre, provvedere alla compilazione on line del Rapporto Narrativo (EU Survey) richiesto dall'Agenzia che gestisce il programma Erasmus+. Quei Beneficiari che non abbiano completato ed inviato il Rapporto Narrativo, possono essere tenuti ad un rimborso parziale o totale del contributo ricevuto da parte del loro Istituto.

Art.7 Responsabile del Procedimento

Il responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente bando è la Dott.ssa Giuliana Bigongiali, responsabile dell'Area Affari Generali della Scuola Superiore Sant'Anna, Piazza Martiri della Libertà, 33- Tel. 050 883370; il referente per ogni informazione è l'Ufficio Relazioni Internazionali della Scuola, erasmus@santannapisa.it; tel. 050 883712/705

Art.8 Trattamento dei dati personali e riservatezza dei dati

Ai sensi del Reg. UE 679/2016 oltre al D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) si rende noto che il trattamento dei dati personali dei candidati, effettuato esclusivamente per scopi istituzionali, sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza, al fine di tutelare la riservatezza. Il candidato acconsente che la Scuola Superiore Sant'Anna pubblichi sul proprio sito al rispettivo albo ufficiale la graduatoria di selezione.

Per ogni ulteriore informazione è possibile far riferimento all'Ufficio Relazioni Internazionali della Scuola Superiore Sant'Anna iro@santannapisa.it erasmus@santannapisa.it 050 883712/705