



Sant'Anna
Scuola Universitaria Superiore Pisa

**ERASMUS + PROGRAMME
ANNO ACCADEMICO 2018/2019
Azione Chiave KA103**

**BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI DI MOBILITA'
AL PERSONALE DOCENTE PER ATTIVITA' DI INSEGNAMENTO (STAFF TEACHING)
E MOBILITA' COMBINATA "STAFF TEACHING AND TRAINING FOR PEDAGOGICAL SKILLS"**

Art. 1 - Informazioni generali su ERASMUS + Staff Mobility for Teaching (e requisiti di partecipazione)

Il Programma Erasmus+ permette ai docenti di trascorrere un periodo d'insegnamento all'estero presso un Istituto d'Istruzione Superiore di uno dei Paesi partecipanti al Programma Erasmus+ (Programme Countries) con gli obiettivi di: offrire ai docenti occasioni di aggiornamento e crescita professionale; arricchire la gamma ed i contenuti dei corsi; promuovere lo scambio di competenze ed esperienze sulle metodologie didattiche. Una volta concordato il programma delle lezioni, le ore di docenza tenute dal personale in mobilità verranno integrate in quelle previste dall'istituto ospitante. Possono essere beneficiari di questo tipo di borse:

Professori ordinari e straordinari;
professori associati;
professori a contratto;
ricercatori Universitari
ricercatori a Tempo Determinato
assegnisti di ricerca

Le borse saranno assegnate unicamente a tali categorie in servizio presso la Scuola nell'Anno Accademico 2018 – 2019.

MOBILITA' COMBINATA "STAFF TEACHING TRAINING FOR PEDAGOGICAL SKILLS"

Si tratta di una mobilità combinata Staff Teaching and Training" rivolta a giovani ricercatori che permette ai partecipanti di trascorrere un periodo di insegnamento/formazione all'estero per potenziare i "pedagogical skills" del candidato come indicato dalla Erasmus+ Guida al Programma (pag. 41) Version 2 (2018): 15/12/2017

Possono beneficiare di questo tipo di borse:
ricercatori Universitari
ricercatori a Tempo Determinato
Assegnisti di Ricerca

Art.2 – Mobilità disponibili

Quest'anno l'Agenzia Nazionale Erasmus + - Indire ha assegnato alla Scuola un budget di € **4.684,00**, destinato alle mobilità del Personale Docente della Scuola per l'Anno Accademico 2018/2019, eventualmente integrate da un contributo della Scuola. L'Agenzia determina i criteri di erogazione della diaria e dei contributi per il viaggio legati ai luoghi di destinazione dei richiedenti. Il numero di borse assegnate quest'anno verrà dunque definito sulla base dei parametri stabiliti dall'Agenzia e in rapporto alle somme disponibili per questo tipo di azione.

Art.3 Destinazioni e durata della mobilità

Il docente dovrà svolgere la propria attività presso tutte le Università, ad eccezione di quelle italiane, con le quali la Scuola abbia già stipulato un apposito accordo precedente allo svolgimento della mobilità o sia in fase

di stipula dello stesso. In allegato (*Allegato A*) l'elenco degli accordi bilaterali Erasmus+ attivi e siglati dalla Scuola alla data di uscita del bando.

In caso di interesse specifico per un Ateneo (titolare della Erasmus Charter for Higher Education ECHE e situato in uno dei Paesi partecipanti al Programma) con cui la Scuola non abbia già stipulato un accordo, sarà possibile presentare domanda di mobilità ma, in caso di assegnazione della borsa, l'effettivo svolgimento della stessa sarà subordinato al concretizzarsi di un accordo Erasmus tra l'Ateneo ospitante e la Scuola, unitamente all'accettazione da parte della Scuola e dell'Università ospitante del Teaching Programme del candidato.

Le attività di docenza ammissibili a contributo devono svolgersi **entro il 30 Settembre 2019**. Tutte le spese inerenti la mobilità dovranno essere sostenute entro tale periodo.

Ai fini dell'ammissibilità della mobilità è obbligatorio effettuare:

Per la mobilità Staff Teaching almeno **8 ore di docenza settimanali** e prevedere indicativamente, sulla base del budget a disposizione, un soggiorno della durata minima di **2 giorni e massima di 5 giorni**, esclusi i giorni di viaggio

Per la mobilità "Staff Teaching/training for pedagogical skills" almeno **4 ore di docenza settimanali** e prevedere indicativamente, sulla base del budget a disposizione, un soggiorno della durata minima di **2 giorni e massima di 5 giorni**, esclusi i giorni di viaggio

Art. 5 Contributo finanziario

Il contributo economico per le spese di soggiorno verrà erogato ai beneficiari sotto forma di "Contributo Unitario" scegliendo una delle seguenti opzioni:

Opzione 1 : Tramite rimborso a piè di lista delle spese ammissibili e documentate entro i massimali stabiliti dal Programma Erasmus+ relativi al Paese di destinazione,

Opzione 2: Tramite rimborso forfettario del "Contributo Unitario " calcolato secondo gli importi stabiliti dal Programma Erasmus +, da intendersi al lordo della tassazione dovuta come da normativa vigente.

Verranno considerati giorni effettivi di mobilità il/i giorno/i di viaggio e i giorni di insegnamento; entrambi daranno diritto a ricevere il contributo per le spese di viaggio e di soggiorno.

a) Contributo per le spese di soggiorno

PAESI		MASSIMALE GIORNALIERO AMMISSIBILE FINO AL 14° GIORNO
GRUPPO A	Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Liechtenstein, Norvegia, Svezia, Regno Unito	€ 144
GRUPPO B	Austria, Belgio, Germania, Francia, Italia, Grecia, Spagna, Cipro, Paesi Bassi, Malta, Portogallo	€ 128

GRUPPO C	Bulgaria, Croazia, Repubblica Ceca, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Polonia, Romania, Slovacchia, Slovenia, Ex Repubblica Iugoslava di Macedonia, Turchia	€ 112
----------	---	-------

Tabella 1. Contributi spese di soggiorno

B) Contributo per le spese di viaggio

I rimborso delle spese di viaggio sarà calcolato in base alla distanza chilometrica del Paese di destinazione, elaborata sulla base del distance calculator consultabile al link: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

1. 1 Viaggio - Contributo per il viaggio (per il personale)	
Distanze di viaggio	Importo
Tra 10 e 99 KM	€ 20,00 per partecipante
Tra 100 e 499 KM	€ 180,00 per partecipante
Tra 500 e 1999 KM	€ 275,00 per partecipante
Tra 2000 e 2999 KM	€ 360,00 per partecipante
Tra 3000 e 3999 KM	€ 530,00 per partecipante
Tra 4000 e 7999 KM	€ 820,00 per partecipante
8000 KM o più	€ 1.500,00 per partecipante

Tabella 2 _ Contributi spese di viaggio

Le spese di viaggio sostenute viaggiando nel modo più economico ed efficace, per le quali la regola di finanziamento standard di cui al precedente punto B) non copra almeno il 70% dei costi ammissibili, sono sostituite con l'80% dei costi ammissibili effettivamente sostenuti.

Esempio di calcolo NON ammissibile

CONTRIBUTO PER IL VIAGGIO IN BASE ALLE TARIFFE CHILOMETRICHE € 360,00

Costo effettivamente sostenuto € 500,00

70% del costo ammissibile € 350,00

€350,00 <€ 360,00 fascia km verrà quindi rimborsato 360,00

Esempio di Calcolo Ammissibile

CONTRIBUTO PER IL VIAGGIO IN BASE ALLE TARIFFE CHILOMETRICHE € 360,00

Costo effettivamente sostenuto € 600,00

70% del costo ammissibile € 420,00

€420,00 >€ 360,00 fascia km (distance band)

€ 480,00 (80% del costo reale sostenuto di € 600,00)

Verranno quindi rimborsati 480,00 euro

La fascia chilometrica indicata nella Tabella 2 si riferisce ad una sola tratta del viaggio mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata che di ritorno. **I giorni di viaggio vengono svolti generalmente nella giornata precedente e/o in quella successiva alle giornate di attività, la necessità di effettuare il viaggio in giornate diverse da quelle indicate deve essere motivata dal beneficiario della borsa**

c) Contributo per bisogni speciali

E' disponibile un eventuale contributo finanziario per bisogni speciali (fondi comunitari Erasmus+ per supporto alla mobilità di individui affetti da disabilità), da verificare e concordare caso per caso Per informazioni

<https://www.santannapisa.it/it/internazionale/erasmus/erasmus-ka1> oppure rivolgersi a erasmus@santannapisa.it

Art.6 Modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione, da redigere in carta libera secondo il facsimile allegato (*Allegato C* + Allegato B Teaching Agreement) al presente bando, dovrà essere presentata entro venerdì **19 Ottobre 2018** attraverso una delle seguenti modalità:

_ direttamente, presso l'Ufficio Protocollo della Scuola Superiore Sant'Anna, Piazza Martiri della Libertà n.33,
_ tramite email dall'account di posta elettronica istituzionale all'indirizzo email protocollo@santannapisa.it
_ per coloro che sono dotati di una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC), attraverso istanza sottoscritta con firma digitale ed invio con posta elettronica certificata all'Ufficio Protocollo protocollo@sssup.legalmailpa.it, allegando il file della domanda (debitamente firmata).

Alla domanda dovrà essere allegato il draft del Teaching Agreement (*Allegato B*) contenente gli obiettivi, il valore aggiunto della mobilità, il contenuto della docenza e i risultati attesi, concordato e approvato dall'Istituzione ospitante tramite firma del Teaching Programme e/o comunicazione tramite email, da allegare alla candidatura.

Entro 30 giorni dal termine della mobilità, a ciascun partecipante sarà richiesto, da parte delle autorità che gestiscono il Programma Erasmus+, di provvedere alla compilazione on line del Rapporto Narrativo (EU Survey) inerente la propria mobilità.

Art.7 Selezione

Le domande pervenute saranno valutate da una commissione nominata con Decreto del Rettore.

Nell'assegnazione delle borse Mobility for Teaching activities e "Staff Mobility for Teaching and Training for Pedagogical skills" sarà data priorità :

1. alle attività nelle quali il periodo di insegnamento del docente ERASMUS sarà parte integrante del programma di studio dell'Istituto ospitante;
2. alle attività di mobilità che conducono alla produzione di nuovo materiale didattico;
3. alle attività di mobilità che saranno utilizzate per consolidare ed ampliare i rapporti tra la Scuola e l'Istituzione ospitante e per preparare futuri progetti di cooperazione;
4. alle attività che coinvolgono studenti di diversi livelli (Bachelor, Master, PhD)
5. per garantire la partecipazione del maggior numero possibile di docenti la priorità sarà data ai docenti che non abbiano usufruito di Borse di Mobilità Erasmus Docenti negli anni accademici precedenti.
6. Per le candidature Staff Teaching e Training for pedagogical skills verrà valutata anche la qualità del progetto di formazione.

Art.8 Obblighi dei vincitori

Al termine della mobilità, i beneficiari del contributo dovranno presentare un'attestazione rilasciata dall'Università o Istituto che li ha ospitati, da cui risulti la tipologia e la durata delle attività di insegnamento effettuate, il periodo e la durata dell'intera visita e, inoltre, provvedere alla compilazione on line del Rapporto Narrativo (EU Survey) richiesto dall'Agenzia che gestisce il programma Erasmus+. Quei Beneficiari che non abbiano completato ed inviato il Rapporto Narrativo, possono essere tenuti ad un rimborso parziale o totale del contributo ricevuto da parte del loro Istituto.

Art.9. Responsabile del Procedimento

Il responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente bando è la Dott.ssa Giuliana Bigongiali, responsabile dell'Area Affari Generali della Scuola Superiore Sant'Anna, Piazza Martiri della Libertà, 33- Tel. 050 883370; il referente per ogni informazione è l'Ufficio Relazioni Internazionali della Scuola, iro@santannapisa.it. 050 883712/705

Art.10.Trattamento dei dati personali e riservatezza dei dati

Ai sensi del Reg. UE 679/2016 oltre al D.Lgs. n. 196/2003 e del DL 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") si rende noto che il trattamento dei dati personali dei candidati, effettuato esclusivamente per scopi istituzionali, sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza, al fine di tutelarne la riservatezza

Il candidato acconsente che la Scuola Superiore Sant'Anna pubblichi sul proprio sito al rispettivo albo ufficiale la graduatoria di selezione.

Per ogni ulteriore informazione è possibile far riferimento all'Ufficio Relazioni Internazionali della Scuola Superiore Sant'Anna iro@santannapisa.it ; erasmus@santannapisa.it 050 883712/705